

Abmeldung des MensaMax Kontos zum Ende des Schuljahres / der Leistung

Sehr geehrte Nutzer*innen des MensaMax Abrechnungskontos,

das Schuljahr neigt sich dem Ende und wir werden einige Kinder verabschieden. Sei es durch einen Schulwechsel oder durch Kündigung der Betreuung. Wir nutzen die Sommerferien dazu alle Konten abzugleichen. Damit dies sehr schnell geschehen kann, bitte wir Sie, die Abmeldefunktion im MensaMax Programm zu nutzen.

Nutzen Sie die Funktion nicht, müssen wir Ihre Kontoverbindung manuell übertragen. Dies benötigt mehr Zeit, die wir bei der Schuljahresumstellung nicht immer haben. Somit verzögert sich ein Kontenausgleich um einige Wochen nach den Sommerferien.

Bitte gehen Sie folgendermaßen vor:

Schritt 1

Melden Sie sich über einen Web Browser (nicht über die App) bei MensaMax an.

<https://mensapoint.de>

Login:

Projekt: HSK111

Einrichtung: (Eingabe Ihrer Schule)

Benutzername: (Ihr Loginname)

Passwort (Ihr Passwort)

Schritt 2

Wählen Sie links den Menüpunkt MEINE DATEN und wählen Sie dann MEINE BENUTZERDATEN. Danach laden sich auf der rechten Seite weitere Auswahlfelder.



The screenshot shows the MensaMax web interface. On the left, there is a navigation menu with the 'Meine Daten' section expanded to show 'Meine Benutzerdaten'. The main content area displays a grid of data fields:

Allgemein	Adresse	Ansprechpartner	E-Mail	Kontostand
Bestellungen	Weitere Buchungen	Dauerbestellung	Kontodaten	Finanzeinstellungen
Mitteilungen	Foto	Passwort	Abmeldung	

At the bottom of the grid, there are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'.

Schritt 3

Bitte wählen Sie den Reiter ABMELDUNG aus.



The screenshot shows the MensaMax web interface with the 'Abmeldung' tab selected in the data grid. The 'Meine Daten' menu on the left is still visible. The 'Abmeldung' form contains the following fields and instructions:

Abmeldung
Hier können Sie sich von MensaMax abmelden. Bitte geben Sie uns Ihre Kontodaten, damit wir das MensaMax Konto abrechnen können.

IBAN für Kontoausgleich:

Kontoinhaber:

Abmelden zum:

Abmelden

Es öffnet sich das Fenster für die Abmeldung. In den freien Feldern geben Sie bitte Ihre Kontoverbindung und den Kontoinhaber ein. Anschließend tragen Sie das Abmeldedatum (der 31.07. ist formales Schuljahresende) ein. Bitte füllen Sie alle Felder aus (Achtung: Vorname und Nachname sind getrennte Felder).

Zum Schluss bestätigen Sie die Daten durch drücken des ABMELDEN Buttons.

Schritt 4

Ist der vorherige Prozess erfolgreich durchlaufen, so bekommen Sie folgende Meldung angezeigt:

Allgemein	Adresse	Ansprechpartner	E-Mail	Kontostand
Bestellungen	Weitere Buchungen	Dauerbestellung	Kontodaten	Finanzeinstellungen
Mitteilungen	Passwort	Abmeldung		

Abmeldung

Abmeldung am 31.07.2022

Sie haben nun Ihre Abmeldung von MensaMax angezeigt. Das Sozialwerk für Bildung und Jugend wird über die Abmeldung informiert.

Ihr Konto ist aktuell aktiv. Nicht gewünschte Essenstage müssen Sie weiterhin abmelden.
Erst nach einer abschließenden Bearbeitung (bspw. Kontenausgleich) zum offiziellen Leistungsende wird das Konto geschlossen.

Sie haben Ihre Abmeldung nun angezeigt. Wir werden via E-Mail benachrichtigt. Im System sind Ihre Daten hinterlegt und wir können im Sommer das Konto in wenigen Schritten automatisiert abrechnen und entstandene Guthaben direkt in unsere Finanzbuchhaltung übertragen.

Achtung: Das System ist weiterhin komplett aktiv! Alle Einstellungen (Essen oder Betreuung) laufen weiter.

Sollten weitere Fragen offen sein, so stehen wir gerne unter mensamax@sozialwerk-bildung.de zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ulrich Diekmann
- Geschäftsführer -

Sozialwerk für Bildung und Jugend gGmbH